



# INFORME 1er SEMESTRE 2022

Ejecución Presupuestaria:  
Ingresos y Gastos  
Plan Anual de Gestión 2022

---

## 1. INTRODUCCIÓN:

La situación financiera del 1er semestre del año en curso, ha ido mejorando en relación a los años 2020 y 2021, esta mejora señalada queda claramente expresada en el aumento de los ingresos en comparación al mismo periodo en análisis; lo anterior, a pesar de que durante el presente semestre no han existido IFE ni retiros desde las AFP.

Si comparamos el 1er semestre 2020 con el 2021, el incremento en los ingresos ascendió a M\$ 1.933.862; entre el 2021 y el primer semestre 2022 el aumento fue de M\$ 1.950.587, es decir, el aumento entre el 2020 y el 2022 para el mismo periodo alcanza los M\$ 3.884.449, lo que demuestra que el nivel de los ingresos se ha mantenido en un crecimiento sostenido.

Lo anterior, se explica por la mejora en las condiciones de la economía y al emprendimiento de actividades por cuenta propia.

## 2. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS 1ER. SEMESTRE 2022

El presente informe da cuenta de la ejecución presupuestaria de los ingresos durante el primer semestre del año 2022. Se presenta la información a nivel del total del presupuesto y a nivel de Sub-título, dando a conocer el comportamiento de los impuestos, derechos, y transferencias con mayor impacto dentro del presupuesto.

### 2.1. Análisis de la Ejecución Presupuestaria 1er. Semestre 2022

El presupuesto vigente de M\$ 43.466.692, incluye un saldo inicial de caja de M\$ 3.464.000, por lo que el presupuesto actual espera percibir ingresos netos por un monto de **M\$ 40.002.692**. Durante el primer semestre se ha percibido el 56,7% de los ingresos presupuestarios netos descontando el saldo inicial de caja.

### EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS 1ER. SEMESTRE 2022 (M\$)

Cuenta	Denominación	Presupuesto Vigente M\$	Ingresos Percibidos 1er semestre	% Ejecución	Saldo
03	Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades	9.758.300	5.246.362	53,8	4.511.938
05	Transferencias Corrientes	17.903.000	10.415.754	58,2	7.487.246
06	Rentas de la Propiedad	80.100	52.538	65,6	27.562
07	Ingresos de Operación	45.000	43.657	97,0	1.343
08	Otros Ingresos Corrientes	11.766.292	6.434.702	54,7	5.331.590
12	Recuperación de Préstamos	450.000	423.554	94,1	26.446
13	Transferencias para Gastos de Capital	-	60.100	-	-60.100
15	Saldo Inicial de Caja	3.464.000	-	-	
<b>Totales</b>		<b>43.466.692</b>	<b>22.676.667</b>		<b>17.326.025</b>

Fuente: Sistema Contable Municipal

## **2.2. Tributos sobre el uso de bienes y la realización de Actividades: Subtítulo 03**

Esta partida representa el 24,4% de los ingresos totales netos que el presupuesto proyectaba percibir para el año 2022.

Durante el primer semestre se ha percibido efectivamente el 53,8% de lo presupuestado para el periodo, recaudando M\$ 5.246.362.

### **2.2.1. Patentes Municipales 03.01.001**

Al 30 de junio ya se ha cumplido con el 44,8% del presupuesto, monto que asciende a M\$ 1.726.387, cifra que es menor en un 2% a lo recaudado durante el mismo periodo del año anterior en el que los ingresos alcanzaron la suma de M\$ 1.761.518. Esperamos percibir para el segundo semestre una suma mayor a lo recaudado durante el primer semestre a fin de cumplir con la meta presupuestada para este año.

### **2.2.2. Permisos de Circulación 03.02.001**

Durante el primer semestre se ha recaudado M\$ 2.295.332, lo que representa el 88,3% del presupuesto vigente para el año. En comparación al ingreso del 1<sup>er</sup>. Semestre del año 2021 se produce un aumento significativo en la recaudación en un 18%, lo que implicó recibir M\$ 349.460 de mayores ingresos.

Durante el segundo semestre se recibirán las 2<sup>das</sup>. Cuotas de los vehículos particulares a pagarse en agosto que alcanzan a unos MM\$ 300. A esto, se suman los permisos de los vehículos de carga que deben renovarse durante el mes de septiembre más la incorporación de vehículos nuevos.

### **2.2.3. Participación en Impuesto Territorial 03.03**

En la primera parte del año se han recaudado M\$ 462.419, representando el 33,5% de lo presupuestado. De acuerdo a la programación de ingresos de la SUBDERE, para el 2do. Semestre del año sólo en concepto "Anticipos" se percibirán M\$ 545.514. Los ingresos por esta cuenta son similares a los percibidos a esta misma fecha en el año 2021 con un total de M\$ 466.696 y con los saldos de impuesto territorial se espera cumplir con la meta presupuestaria.

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SUBTÍTULO 03 (M\$)**

Subtít.	Item	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er semestre	% Ejecución
03			Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades	9.758.300	5.246.363	53,8
	01		Patentes y tasas por derechos	5.493.300	2.408.694	43,8
		001	Patentes municipales	3.854.400	1.726.387	44,8
		002	Derechos de aseo	596.700	278.495	46,7
		003	Otros derechos	1.042.200	403.812	38,7
	02		Permisos y licencias	2.885.000	2.375.250	82,3
		001	Permisos de circulación	2.600.000	2.295.332	88,3
		002	Licencias de conducir y similares	283.000	78.786	27,8
		999	Otros	2.000	1.132	56,6
	03		Participación en Impuesto Territorial	1.380.000	462.419	33,5

Fuente: Sistema Contable Municipal

## **2.3. Transferencias Corrientes: Subtítulo 05**

### **2.3.1. De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo 05.03.002**

En este ítem se registran los aportes fiscales correspondientes a la compensación por el número de predios exentos del Impuesto Territorial y Derechos de Aseo Domiciliario, aportes fiscales destinados a los trabajadores de servicios externalizados de aseo comunal y otras transferencias. A la fecha han ingresado M\$ 407.441, de los cuales M\$ 308.465 corresponde a la compensación por predios exentos, M\$ 98.975 para aportes a los trabajadores de los servicios de aseo externalizados.

### **2.3.2. De Servicios de Salud 05.03.006**

El ingreso más significativo de este subtítulo considera el aporte basal para la atención primaria de salud (per cápita) más las transferencias correspondientes a convenios suscritos con el Servicio de Salud Metropolitano Norte para el cumplimiento de programas preventivos y paliativos de patologías frecuentes que afectan a la población. Dichos valores son ejecutados a través del Área de Salud de la Corporación de Educación, Salud y Atención de Menores (CORESAM) y que dada la fecha de este informe se registra un ingreso de M\$ 9.722.042.

### **2.3.3. Del Tesoro Público 05.03.007**

En la cuenta "Del Tesoro Público", se registran ingresos por M\$ 286.220 correspondientes a Bono Fiscal de Incentivo al Retiro por M\$ 174.999 y otros beneficios consignados en la ley de reajuste.

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SUBTÍTULO 05 (M\$)**

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er semestre	% Ejecución
05			Transferencias corrientes	17.903.000	10.415.703	58,2
	03		De otras entidades públicas	17.903.000	10.415.703	58,2
		002	De la Subsecretaria de Desarrollo Regional	410.000	407.441	99,4
		006	De Servicio de Salud	17.123.000	9.722.042	56,8
		007	De Tesoro Público	370.000	286.220	77,4
		099	De otras entidades Públicas	-		

**Fuente: Sistema Contable Municipal**

## 2.4. Rentas de la Propiedad: Subtítulo 06

Los ingresos por este subtítulo, corresponden al pago de intereses por los saldos mantenidos en cuenta corriente de acuerdo a contrato suscrito con el Banco BCI, cuyo ingreso al mes de junio asciende a M\$ 52.504.

### EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SUBTÍTULO 06 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er semestre	% Ejecución
06			Rentas de la propiedad	80.100	52.539	65,6
	02		Dividendos	100	35	35,0
	03		Intereses	80.000	52.504	65,6

Fuente: Sistema Contable Municipal

## 2.5. Ingresos de Operación: Subtítulo 07

Este subtítulo registra ingresos totales por M\$ 43.656 y corresponden a la explotación de infraestructura municipal como los recintos deportivos, la piscina municipal, servicios de zoonosis, retiro de escombros, podas, talas, etc.

### EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SUBTÍTULO 07 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er semestre	% Ejecución
07			Ingresos de Operación	45.000	43.656	97,0
	02		Venta de Servicios	45.000	43.656	97,0
		001	Retiro de escombros	5.000	3.334	
		005	Instalaciones Deportivos	5.000	2.957	59,1
		006	Piscina	30.000	21.088	70,3
		007	Zoonosis	5.000	16.261	325,2
		008	Centro Cultural Leganés	-	-	-
		099	Otros	-	16	-

Fuente: Sistema Contable Municipal



## 2.6. Otros Ingresos Corrientes: Subtítulo 08

Esta partida representa el 29,4 % de los ingresos totales netos que el actual presupuesto proyecta percibir y se compone de Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas, Multas y Sanciones Pecuniarias, Fondo Común Municipal, Fondos de Terceros y Otros Ingresos, que dicen relación principalmente con multas a empresas concesionarias y/o contratistas.

### EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SUBTÍTULO 08 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er semestre	% Ejecución
08			Otros ingresos corrientes	11.766.292	6.434.702	54,7
	01		Recuperación y reembolsos por Licencias Médicas	330.000	108.069	32,7
	02		Multas y Sanciones pecuniarias	987.300	931.077	94,3
	03		Participación del Fondo Común Municipal	10.242.492	5.193.236	50,7
	04		Fondos de terceros	40.000	25.231	63,1
	99		Otros	166.500	177.089	106,4

Fuente: Sistema Contable Municipal

El ítem 01 "Recuperación y reembolsos por Licencias Médicas", registra una ejecución del 32,7%, lo que en comparación al mismo periodo del año anterior registra ingresos levemente superiores en términos absolutos de M\$ 7.182.

El ítem 02 denominado "Multas y Sanciones Pecuniarias", registra una ejecución del 94,3% al 30 de junio, lo que en comparación al mismo periodo del año anterior representa un aumento significativo del 39,3%, este ítem considera multas de beneficio municipal-que son de libre disposición-y multas que deben enterarse al Fondo Común Municipal.

Respecto de la Participación en el Fondo Común Municipal, a la fecha se ha percibido el 50,7% de lo presupuestado, en comparación al mismo periodo del año 2020 la recaudación registra un aumento del 7%, en términos absolutos el ingreso asciende a M\$ 343.017.

## 2.7. Anticipos y Saldos del Fondo Común Municipal al 30 de junio:

La columna "Anticipo" corresponde a la programación de pagos establecida para la municipalidad por parte de la SUBDERE para el año en curso alcanzando los M\$ 7.842.077; lo anterior asegura un flujo de recursos para el financiamiento de las funciones propias del municipio.

Respecto de la columna "Saldo", corresponde a las diferencias producidas por la recaudación efectiva de los impuestos y/o derechos que conforman el Fondo Común Municipal versus lo anticipado.

La SUBDERE señala como monto estimado a percibir por el Fondo Común Municipal para el año 2022 en Conchalí, una suma ascendente a M\$ 10.242.479.

### INGRESOS AL 1ER. SEMESTRE 2022

Monto M\$				Total FCM
Anticipo	Saldo	Aporte Fiscal	Convenio	
399.136	75.360		13.179	461.317
399.136	58.268		13.539	443.865
484.206	160.254		15.986	628.474
399.136	74.608		13.179	460.565
1.336.801	1.101.725		43.289	2.395.237
501.310	315.793		13.327	803.776
<b>3.519.725</b>	<b>1.786.008</b>	<b>-</b>	<b>112.499</b>	<b>5.193.234</b>

Fuente: Elaboración DAF

## 2.8. Recuperación de Préstamos: Subtítulo 12

Al 30 de junio del presente año se han percibido M\$ 423.555 por ingresos y derechos devengados de años anteriores, y que se componen de Patentes Municipales enroladas, Derechos de Aseo Domiciliario, segundas cuotas de Permisos de Circulación y Otros Derechos Devengados en años anteriores. La suma señalada es superior en M\$ 189.992 a lo percibido al mismo periodo del año anterior.

### EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SUBTÍTULO 12 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er semestre	% Ejecución
12			Recuperación de prestamos	450.000	423.555	94,1
	10		Ingresos por percibir	450.000	423.555	94,1
		001	Permisos de Circulación	35.000	38.641	110,4
		003	Patentes Municipales Enroladas	50.000	19.928	39,9
		010	Aseo Domiciliario	175.000	184.197	105,3
		013	Otros Derechos	-	1.170	
		014	Subsidios Incapacidad Laboral	190.000	179.619	-

Fuente: Sistema Contable Municipal

## 2.9. Transferencias para Gastos de Capital: Subtítulo 13

Dentro del ítem 01 se registra el aporte de vecinos para el cumplimiento de alguna obra específica, la que en este caso, se refiere a aportes para pavimentos participativos.

El ítem 03 contempla los ingresos correspondientes al Programa de Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal transferidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, por proyectos postulados a financiamiento externo, referidos a mejoramientos de sedes sociales, construcciones de áreas verdes, mobiliario urbano, señalética vial, etc.

Subtít.	Item	Asig	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er semestre	% Ejecución
13			Transf. para Gastos de Capital	-	60.100	
	03		De otras entidades públicas	-	60.100	

**Fuente: Sistema Contable Municipal**

## 2.10. Saldo Inicial de Caja: Subtítulo 15

El Saldo Inicial de Caja corresponde a los recursos netos disponibles en cuenta corriente bancaria y efectivo del municipio, excluidos los recursos de terceros y que le permiten al municipio afrontar los gastos devengados del año anterior que deben pagarse en el mes de enero de cada año.

Subtít.	Item	Asig	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 1er semestre	% Ejecución
15			Saldo Inicial de Caja	3.464.000	-	-
	01		Saldo Inicial de Caja	3.464.000	-	-

**Fuente: Sistema Contable Municipal**

### 3. INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS PRIMER SEMESTRE 2022

En cumplimiento al Plan Anual de Gestión 2022, corresponde evaluar la gestión presupuestaria del primer semestre del año en curso a fin de proceder a ello se incluye una serie de cuadros estadísticos de la evolución del gasto con sus correspondientes gráficos que nos muestran la situación al 30 de junio de 2022.

#### RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A NIVEL DE SUBTÍTULO

Cuenta	Denominación	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	Saldo Presupuestario	% Comprometido del Presupuesto
21	Gastos en Personal	7.646.283	2.985.091	4.661.192	39,0
22	Bienes y Servicios de Consumo	8.383.592	6.341.540	2.042.052	75,6
23	Prestaciones de Seguridad Social	259.500	222.088	37.412	85,6
24	Transferencias Corrientes	22.754.500	14.836.644	7.917.856	65,2
26	Otros Gastos Corrientes	170.000	135.260	34.740	79,6
29	Adquisición de Activos No Financieros	299.000	225.041	73.959	75,3
31	Iniciativas de Inversión	1.526.517	1.019.952	506.565	66,8
33	Transferencias de Capital	80.000	42.310	37.690	52,9
34	Servicio de la Deuda	2.347.300	2.321.975	25.325	98,9
35	Saldo Final de Caja	-	-	-	
	<b>Totales</b>	<b>43.466.692</b>	<b>28.129.901</b>	<b>15.336.791</b>	<b>64,7</b>

Fuente: Sistema Contable Municipal

De un presupuesto de M\$ 43.466.692 se han comprometido M\$ 28.129.901 que representa un 64,7% del total.

El Presupuesto Comprometido considera un Gasto efectivo a la fecha de \$ 20.994.610 millones, más las reservas (Pre-obligaciones), que ascienden a \$ 5.930 millones. Esto último incluye todos los contratos vigentes de enero a diciembre del año presupuestario más las solicitudes de contrataciones de bienes y/o servicios de las Unidades Municipales; lo anterior a fin de asegurar el financiamiento de los mismos y reflejar claramente los recursos "disponibles" para nuevos requerimientos que van surgiendo a medida que se ejecuta el presupuesto. Por lo tanto, la columna presupuesto comprometido no implica necesariamente un gasto efectivo a la fecha de este informe. Esto es parte de una sana política de control presupuestario que tiende a reflejar todos los gastos y obligaciones del período, independientemente de la fecha de pago de estos dentro del ejercicio. Las pre-obligaciones registradas en el presupuesto pueden dejarse sin efecto en virtud a la situación económica que está impactando a los ingresos municipales.

Los gastos en Personal tienen un comportamiento relativamente lineal de acuerdo con los compromisos contractuales que deben cumplirse mensualmente.

El subtítulo 22 de Bienes y Servicios de Consumo registra un Presupuesto Comprometido del 75,6% donde el ítem 08 denominado Servicios Generales representa un 81,2% del total, esto es debido a que en este ítem se imputan los grandes contratos que tiene el municipio como mantenciones de áreas verdes, retiro de residuos domiciliarios, tratamiento de la basura en estación de transferencia, etc.

En cuanto al Subtítulo 24 de Transferencias Corrientes, este registra un compromiso del 65,2% que se explica fundamentalmente por las transferencias a la CORESAM y al Fondo Común Municipal y que en conjunto representan un 74,3% del gasto total comprometido.

Otros Gastos Corrientes, Subtítulo 26, corresponde principalmente a devoluciones por impuestos y/o derechos cobrados indebidamente, que en el caso de Conchalí, se deben a la aplicación de la Ordenanza por Derechos de Aseo Domiciliario a aquellos predios que están afectos al Impuesto Territorial y cuyos propietarios son jubilados y/o reúnen algunos de los requisitos para eximirse. Situaciones que han sido establecidas en la ordenanza que regula esta materia. Lo anterior se suma a los aranceles cobrados por el Servicio de Registro Civil respecto de las Multas de Tránsito No Pagadas.

Adquisición de Activos No Financieros, Subtítulo 29, corresponde a compra de máquinas de oficina, máquinas y equipos para mantención de áreas verdes, equipos computacionales, vehículos y otros bienes de uso durables que pasan a formar parte de los activos fijos del municipio.

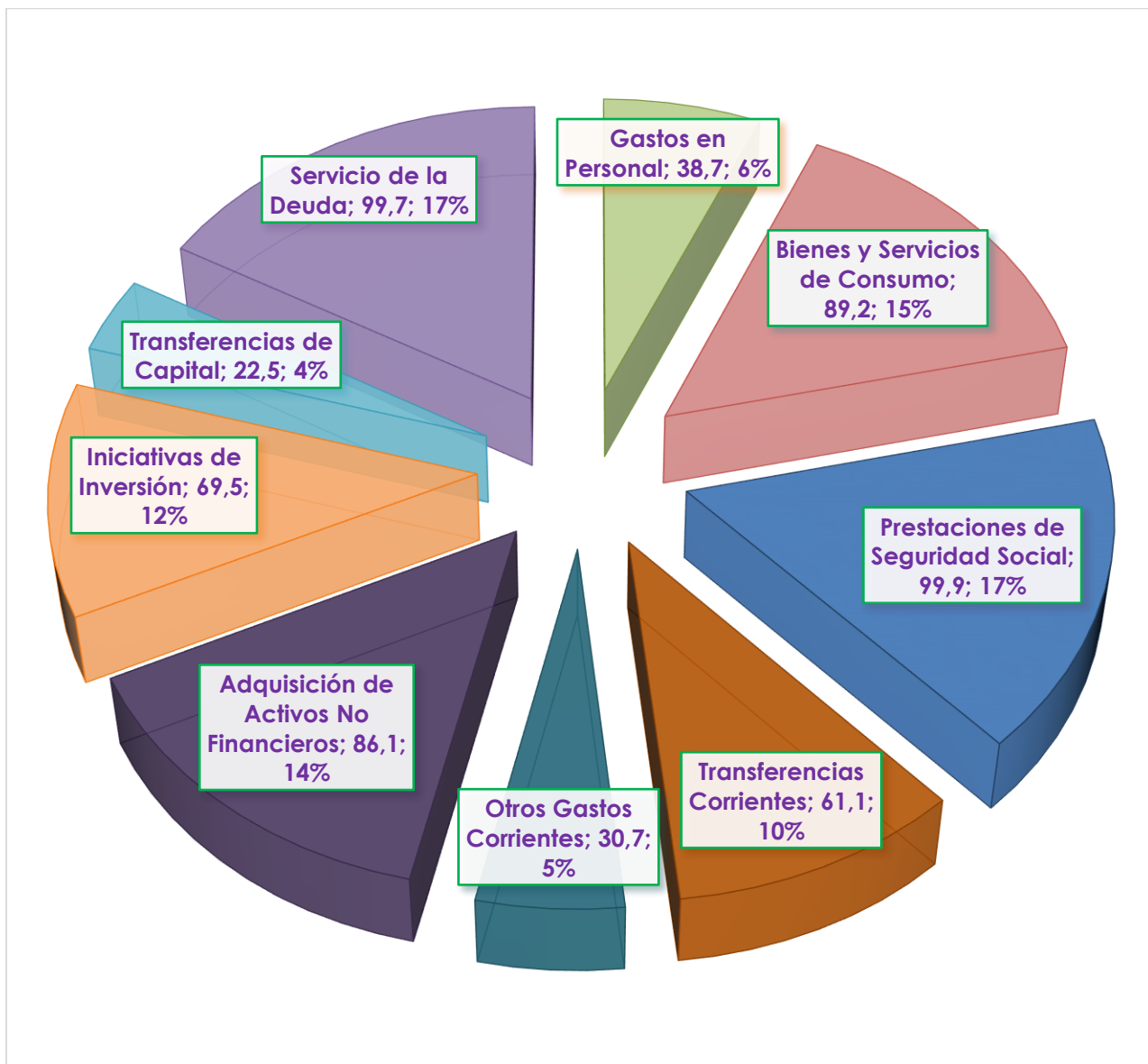
Iniciativas de Inversión, Subtítulo 31: Con un presupuesto de M\$ 1.526.517, de los cuales M\$ 1.235.140 corresponden a recursos propios y M\$ 291.377 a recursos provenientes de la SUBDERE para financiar proyectos de construcción de recintos deportivos, plazas, sedes comunitarias y otros.

Transferencias de Capital, Subtítulo 33, corresponde a aporte municipal para el desarrollo del Programa de Pavimentos Participativos y programa de rehabilitación de espacios públicos desarrollado por el SERVIU.

Servicio de la Deuda, Subtítulo 34, es la cuenta que representa aquellos compromisos devengados durante el ejercicio presupuestario anterior y que por razones contractuales debe efectuarse su pago en el año siguiente; es decir, básicamente son todos los contratos que tiene el municipio con las empresas abastecedoras de bienes y servicios tales como el Retiro de Residuos Domiciliarios, Mantención de Áreas Verdes, etc. También forman parte de estos gastos aquellos compromisos que deben haber sido pagados durante el año o años anteriores por incumplimiento de algún requisito y/o por razones no resueltas de incumplimiento contractual, de modo que quedan devengados para ser pagados una vez superados los problemas.

Saldo Final de Caja, Subtítulo 35, corresponde a los recursos líquidos no ejecutados durante el ejercicio anterior que están disponibles para ser utilizados durante el ejercicio 2022.

### 3.1. Porcentaje del Presupuesto Comprometido por Subtítulo





### 3.2. Gastos en Personal: Subtítulo 21

Los Gastos en Personal registran un compromiso presupuestario del 39%, con un presupuesto total de M\$ 7.646.283, donde el ítem personal de planta representa el mayor peso del total de compromisos del subtítulo.

En este subtítulo también se incluyen los gastos que por la contratación de personal para la temporada de piscina, monitores comunitarios y personal contratado para la temporada de Permisos de Circulación.

Cuenta	Denominación Ítems Subtítulo 21 Gastos en Personal	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
21.01	Personal de Planta	5.199.683	2.072.487	39,9
21.02	Personal a Contrata	2.002.100	708.983	35,4
21.03	Otras Remuneraciones	261.000	153.140	58,7
21.04	Otros Gastos en Personal	183.500	50.482	27,5
<b>Totales</b>		<b>7.646.283</b>	<b>2.985.092</b>	<b>39,0</b>

Fuente: Sistema Contable Municipal

### 3.3. Bienes y Servicios de Consumo: Subtítulo 22

Cuenta	Ítems Subtítulo 22 Bienes y Servicios de Consumo	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
22.01	Alimentos y Bebidas	52.500	51.242	97,6
22.02	Textiles, Vestuario y Calzado	40.000	24.326	60,8
22.03	Combustibles y Lubricantes	85.000	75.014	88,3
22.04	Materiales de Uso o Consumo	283.000	147.973	52,3
22.05	Servicios Básicos	1.423.392	358.566	25,2
22.06	Mantenimiento y reparaciones	45.000	4.748	10,6
22.07	Publicidad y Difusión	25.500	8.867	34,8
22.08	Servicios Generales	5.608.000	5.148.149	91,8
22.09	Arriendos	353.000	288.332	81,7
22.10	Servicios Financieros y de Seguros	125.000	44.085	35,3
22.11	Servicios Técnicos y Profesionales	276.500	169.382	61,3
22.12	Otros Gastos en Bienes y Servicios	66.700	20.857	31,3
<b>Totales</b>		<b>8.383.592</b>	<b>6.341.541</b>	<b>75,6</b>

Fuente: Sistema Contable Municipal

El gasto comprometido para el primer semestre, equivale al 75,6% correspondiente a M\$ 6.341.541 de un presupuesto total de M\$ 8.383.592.

El presupuesto comprometido busca asegurar el financiamiento para el año de los contratos suscritos por el municipio con empresas concesionarias y otros servicios.

Los ítems más relevantes corresponden a Materiales de Uso o Consumo Corriente con un presupuesto comprometido de M\$ 147.973, donde se imputan los Materiales de Oficina, Materiales y Útiles de Aseo, Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales, Materiales para Mantenimiento y Reparación de Inmuebles, Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparación de Vehículos, etc.

Servicios Básicos con M\$ 358.566 es otro ítem relevante desde el punto de vista de la magnitud del gasto involucrado, éste, tenemos Alumbrado Público, Consumo de Electricidad de las Dependencias Municipales, Distribución de Empresas de Correos, Agua de Áreas Verdes y de Recintos Municipales, Consumo Telefónico y Gas.

Servicios Generales con un total comprometido de M\$ 5.148.149 representa un 81,2% del total de compromisos del subtítulo, contemplando el gasto por los Servicios de Aseo de las Dependencias Municipales, Retiro de los Residuos Sólidos Domiciliarios y su Tratamiento y Disposición, Mantención de Áreas Verdes, Mantención de Alumbrado Público, Mantención de Señalética y Semáforos, y Otros Servicios.

Arriendos con un compromiso total de M\$ 288.332 y que corresponde a arriendo de inmuebles y vehículos que constituyen el 4,2% del total del presupuesto del subtítulo.

### 3.3.1. Servicios Generales: Subtítulo 22 Ítem 08

A continuación, se incluye cuadro con la ejecución presupuestaria del ítem 08 por la relevancia del monto asociado a tales servicios:

Cuenta	Asignaciones del Ítems 08 Subtítulo 22	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
22.08.001	Servicios de Aseo	2.350.802	2.350.802	100,0
22.08.002	Servicios de Vigilancia	-	-	
22.08.003	Servicios de Mantenición de Jardines	1.750.000	1.750.000	100,0
22.08.004	Servicios de Mantenición de Alumbrado Público	140.000	13.040	9,3
22.08.005	Servicios de Mantenición de Semáforos	120.000	120.000	100,0
22.08.006	Servicios de Mantenición de Señalizaciones de Tránsito	-	-	-
22.08.007	Pasajes, Fletes y Bodegajes	8.000	2.425	30,3
22.08.008	Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	25.000	9.162	36,6
22.08.010	Servicios de Suscripción y Similares	4.000	2.094	52,4
22.08.011	Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	19.000	-	-
22.08.999	Otros	1.191.198	900.626	75,6
<b>Totales</b>		<b>5.608.000</b>	<b>5.148.149</b>	<b>91,8</b>

Fuente: Sistema Contable Municipal

### 3.4. Prestaciones de Seguridad Social: Subtítulo 23

Corresponde a desahucios de cargo municipal de funcionario del escalafón auxiliar, y pago de indemnizaciones en virtud a la Ley de Incentivo al Retiro correspondientes a 11 meses más bono fiscal.

Cuenta	Ítems del Subtítulo 23	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
23.01	Prestaciones Previsionales	229.100	191.716	83,68
23.03	Prestaciones Sociales Empleador	30.400	30.372	90.90
	<b>Totales</b>	<b>259.500</b>	<b>222.088</b>	<b>85,58</b>

Fuente: Sistema Contable Municipal

### **3.5. Transferencias Corrientes: Subtítulo 24**

El presupuesto de las Transferencias Corrientes asciende a M\$ 22.754.500, representando un 52,3% del presupuesto total. Entre lo más significativo corresponde el aporte basal para el financiamiento de la salud primaria (Per cápita) y Programas de Salud que el municipio recibe del Ministerio respectivo para ser transferidos a la CORESAM.

Al primer semestre se han comprometido M\$ 14.836.644, lo que representa el 65,2% del total del presupuesto vigente en este subtítulo.

Las Transferencias Corrientes se dividen en dos grandes conceptos: el primero son Transferencias "Al Sector Privado" y el segundo es "A Otras Entidades Públicas". Los recursos transferidos al sector privado contemplan en general recursos destinados a asistencia social, ayudas para funerales, transferencias para financiar programas de funcionamiento de instituciones privadas de educación, salud, sociales, etc.

El gasto más relevante dentro de las transferencias al Sector Privado corresponde a la CORESAM por subvención municipal ascendente a M\$ 3.165.000 y financiamiento para el área de salud con aportes del Servicio de Salud Metropolitano Norte presupuesto por un total de M\$ 17.123.000.

Por otra parte, las Transferencias a Otras Entidades Públicas corresponden al cumplimiento de obligaciones legales, como las transferencias de los Permisos de Circulación recaudados por el Municipio y multas TAG que se deben enviarse al Fondo Común Municipal.

### Transferencias Corrientes: Subtítulo 24

Cuenta	Asignaciones del Items 01 y 03 Subtítulo 24	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
24.01.002	Educación – Personas Jurídicas Privadas	1.835.000	1.835.000	100,0
24.01.003	Salud – Personas Jurídicas Privadas	18.453.000	11.023.191	59,7
24.01.005	Otras Personas Jurídicas Privadas	228.000	155.783	68,3
24.01.006	Voluntariado	40.000	-	-
24.01.007	Asistencia Social a Personas Naturales	68.500	48.500	70,8
24.01.008	Premios y Otros	2.000	-	-
24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	91.000	10.724	11,8
24.03.002	A los Servicios de Salud	1.000	139	-
24.03.080	A las Asociaciones	11.352	11.352	100,0
24.03.090	Al Fondo Común Municipal – Permisos de Circulación	1.602.564	1.439.311	89,8
24.03.092	Al Fondo Común Municipal – Multas	172.436	172.436	100,0
24.03.100	A otras Municipalidades	249.648	140.208	56,2
	<b>Totales</b>	<b>22.754.500</b>	<b>14.836.644</b>	<b>65,2</b>

Fuente: Sistema Contable Municipal

### 3.6. Otros Gastos Corrientes: Subtítulo 26

El gasto comprometido al primer semestre del año en curso corresponde a devoluciones por Derechos de Aseo Domiciliario, por la aplicación de la Ordenanza que rige la materia, Indemnizaciones por demandas laborales y Fondos de Terceros correspondientes a los aranceles que deben enviarse al Servicio de Registro Civil por la administración del Registro de Multas de Tránsito No Pagados por un total de M\$ 30.000.

### 3.7. Adquisición de Activos No Financieros: Subtítulo 29

Los gastos imputados a este subtítulo corresponden a la adquisición de activos físicos, utilizados en la entidad para el desarrollo de sus funciones propias. Entre éstos, se encuentran mobiliario de oficina, equipamiento informático, máquinas y equipos para mantenciones de áreas verdes, vehículos, etc.

Cuenta	Ítems del Subtítulo 29	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
29.02	Edificios	20.000	-	-
29.03	Vehículos	-	-	-
29.04	Mobiliario y otros	181.000	160.468	88,7
29.05	Máquinas y equipos	18.000	7.233	40,2
29.06	Equipos informáticos	50.000	31.339	62,7
29.07	Programas informáticos	30.000	26.000	86,7
	<b>Totales</b>	<b>299.000</b>	<b>225.040</b>	<b>75,3</b>

Fuente: Sistema Contable Municipal



### 3.8. Iniciativas de Inversión: Subtítulo 31

Las iniciativas de inversión al primer semestre del año registran un presupuesto comprometido de M\$ 1.019.951, de este total M\$ 111.422 corresponden a financiamiento externo a través de recursos de los Programas Mejoramiento Urbano y Fondo de Recuperación de Ciudades, proyectos que financian Consultorías y proyectos para la ejecución de obras de infraestructura, como mejoramiento de establecimientos educacionales, de salud y otros. Respecto de los Proyectos Participativos corresponde a aquellos presentados por las Juntas de Vecinos en este ámbito.

El municipio financia con recursos propios los que están destinados a Parques y Jardines, Pavimentos, Mejoramiento de BNUP y Provisión de Señalética Vial.

Cuenta	Asignaciones del Ítem 01 y 02 Subtítulo 31	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	% Comprometido del Presupuesto
31.02.002	Consultorías	48.800	24.201	49,6
31.02.004.001	Edificios	60.000	60.000	100,0
31.02.004.004	Pavimentos y Veredas	334.000	333.821	99,9
31.02.004.005	Intervención en B.N.U.P	80.000	9.568	12,0
31.02.004.008	Presupuesto participativo	86.000	0	-
31.02.004.009	PMU IRAL	15	13	86,7
31.02.004.010	PMU FIE-Emergencia	157.262	2.023	1,3
31.02.004.012	Convenio Cooperación Pavimentación Tupungato	150.000	150.000	100,0
31.02.004.015	Cambio cubierta DOM y SECMU	45.100	45.056	99,9
31.02.004.016	Mejoramiento infraestructura Plaza Anfiteatro	40.200	40.129	99,8
31.02.005.001	Alumbrado Público	261.140	261.140	100,0
31.02.005.002	Provisión de Señales de tránsito	100.000	60.000	60,0
31.02.005.005	Instalación semáforo Gambino Cardenal Caro	130.000	-	-
31.02.999	Otros gastos	34.000	34.000	100,0
	<b>Totales</b>	<b>1.526.517</b>	<b>1.019.951</b>	<b>66,8</b>

Fuente: Sistema Contable Municipal

### **3.9. Transferencias de Capital: Subtítulo 33**

En esta cuenta, se registran las transferencias de capital que el municipio destina para el financiamiento de los Pavimentos Participativos y Rehabilitación de Espacios Públicos, desarrollados en conjunto con el SERVIU, a la fecha se ha considerado un presupuesto vigente de M\$ 80.000 para asumir dichos compromisos.

### **3.10. Servicio de la Deuda: Subtítulo 34**

Corresponde a aquellos compromisos devengados al 31 de diciembre del año anterior, que por razones contractuales deben pagarse al año siguiente y por aquellos compromisos que debiendo haber sido pagados dentro del ejercicio, por alguna razón contractual (incumplimiento u otra) no se pagaron quedando devengados en el ejercicio anterior.

Como ejemplo de estos compromisos podemos señalar los siguientes:

Servicios correspondientes al mes de diciembre de 2021:

- Retiro de Residuos Sólidos Domiciliarios
- Mantención de Áreas Verdes
- Arriendo de Vehículos
- Mantención de Semáforos
- Mantención de Señalética Vial

## PLAN ANUAL DE GESTIÓN 1° SEMESTRE AÑO 2022

### LINEAMIENTO N°1: “DESARROLLO INSTITUCIONAL”:

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
<b>1.1 ORGANIZACIÓN FORTALECIDA:</b> Fortalecer la gestión organizacional a través de la mejora continua de los recursos humanos, su normativa y reglamentación, junto con el clima laboral	<b>1.1.1 GENERAR CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</b>	Fortalecer el recurso humano mediante el desarrollo de capacidades y competencias	<b>DAF</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Desde abril del presente año, se designó a funcionaria en forma exclusiva para coordinar operativamente el proceso de capacitaciones del personal Municipal. Inicialmente, se preocupó de coordinar capacitación del Depto. de Higiene Ambiental y Zoonosis.</li> <li>Actualmente se encuentra revisando bases técnicas de cuatro cursos del Plan anual de capacitación.</li> <li>Asesorar y gestionar las acciones internas de becas SUBDERE: Carreras profesionales, técnicas y diplomados.</li> <li>Además de coordinar y promover capacitaciones realizadas por la Mutual de Seguridad como también aplicación de encuesta SUSESO/ISTAS21, entre otras.</li> </ol>	<b>DAF - PERSONAL</b>
	<b>1.1.2 MEJORAR EL CLIMA LABORAL INSTITUCIONAL</b>	Generar un ambiente laboral agradable para el buen desempeño de las funciones municipales.	<b>DAF</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se proponen acciones para mitigar el uso de canales informales y mejorar clima laboral en Direcciones, proponiendo como producto confeccionar un “<b>Boletín DAF</b>”, que se construirá con la participación con</li> </ol>	<b>DAF - PERSONAL</b>

			<p>todos los equipos, con el objetivo de obtener la visión de nuestros/as funcionarios/as.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Del mismo modo se están planificando acciones para generar un ambiente laboral agradable, como coordinar con la Mutual de Seguridad intervenciones con psicólogos laborales y otros profesionales, para la realización de talleres.</li> <li>Aplicar encuestas y/o entrevistas a personal de la DAF, para levantar información de situaciones que afecten su vida laboral. Esta información será sistematizada y como producto se confeccionarán cápsulas con contenido motivacional.</li> </ol>	
<p><b>1.2 ESPACIO LABORAL:</b> Mejorar el espacio laboral y de atención de público para entregar un mejor servicio de atención.</p>	<p><b>1.2.1 OPTIMIZAR LA SEGURIDAD Y CALIDAD DE LOS ESPACIOS MUNICIPALES</b></p>	<p>Mejorar la calidad y seguridad de los recintos municipales, para funcionarios como para el público en general.</p>	<p><b>ADMINISTRACIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento y reposición de extintores de las dependencias Municipales.</li> <li>Gestión en el cambio de mobiliario de las nuevas oficinas de DIDECO.</li> </ol> <p><b>SECPLA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Postulación del proyecto de reposición del Cierre Perimetral del Edificio Sagitario de la Dirección de Desarrollo Comunitario UV 10, el cual comprende 84 metros lineales que entregarán un mejor resguardo y una imagen renovada a este recinto que alberga una alta demanda de usuarios. Fondo IRAL 2022</li> </ol>	<p><b>ADMINISTRACIÓN SECPLA</b></p>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Postulación de la repavimentación del nuevo Estacionamiento en el Edificio Sagitario de la Dirección de Desarrollo Comunitario mejorará la accesibilidad a este recinto, la cual estará pensada de manera inclusiva teniendo en cuenta la cada vez mayor demanda de asistencia social, y fundamentalmente en el Área de Discapacidad e Inclusión Social luego del diagnóstico surgido de EDLI.</li> <li>3. Postulación de la pavimentación de los accesos del Edificio Dorsal/Millennium se piensa como un factor importante de mejoramiento en los servicios entregados en este recinto, principalmente en la movilidad de los adultos mayores en el ingreso porque está diseñada dentro de los parámetros exigidos por la normativa de accesibilidad universal. Fuente de Financiamiento PMU - IRAL</li> <li>4. La ejecución de las obras de construcción del Espacio Mujer que se encuentra actualmente en un 75% de avance físico, Fecha de Término Octubre del 2022.</li> <li>5. A la espera de pronunciamiento y evaluación técnica del Consejo de Monumentos Nacionales por el Proyecto Cambio de Cubierta de revestimiento de techumbre de las Direcciones de Secretaría Municipal y Obras Municipales del Edificio</li> </ol>	
--	--	--	--	--

			<p>Consistorial de Conchalí. Fuente de Financiamiento PMU- IRAL</p> <p>6. Postulado proyecto de Conservación Gimnasio Municipal. Fuente de financiamiento FNDR – Circular 33.</p>	
<p><b>1.3 TECNOLOGÍA MUNICIPAL:</b> Mejorar los procesos internos incorporando tecnologías de información que mejoren y optimicen la calidad del servicio.</p>	<p><b>1.3.1 PROMOVER LA TECNOLOGÍA EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACION</b></p>	<p>Mejorar los procesos internos incorporando tecnologías de información que mejoren la calidad de los servicios.</p>	<p><b>ADMINISTRACIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementación paulatina de gestión de ticket online para solicitudes y requerimientos de funcionarios (as) al Área de Informática.</li> <li>2. Recambio de discos duros y RAM para equipos PC de funcionarias (os).</li> <li>3. Compra de 8 multifuncionales con mejoras tecnológicas respecto a las anteriores.</li> <li>4. Soporte de remoto para PC de funcionarias (os) a través de aplicación web.</li> <li>5. Instalación de Scanner personales por cada escritorio en Área de Rentas, agilizando la atención de público.</li> <li>6. Instalación de servidor exclusivo para la dirección de Juzgado de Policía Local, para exclusividad de los datos.</li> <li>7. Antivirus con características tecnológicas para la administración de carpetas compartidas del servidor Municipal. Al sección de Informática mantiene el control de acceso, deniega control, gestiona contraseñas y protegiendo cada vez más la información.</li> <li>8. Aumento de almacenaje del servidor. Mejorando la disponibilidad de espacio para guardar información.</li> <li>9. Mayor Ancho de Banda de Internet a 1 Gb.</li> </ol>	<p><b>ADMINISTRACIÓN - INFORMATICA</b></p>

			10. Mejoras en Sistema NAS para respaldo local, generando un respaldo adicional de datos.	
	<b>1.3.2 MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL CON USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS</b>	Modernizar la gestión municipal en sus procesos administrativos internos y externos, incorporando la innovación.	<p><b>ADMINISTRACIÓN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso de anexos telefónicos virtuales, para recibir y realizar llamados telefónicos a través del PC del funcionario(a).</li> <li>2. Instalación de intranet, Zoom y Meet en los PC de funcionarios(as) para acceso inmediato a estas plataformas.</li> <li>3. Adquisición de Conectividad inalámbrica para los puestos de Permisos de Circulación 2022.</li> <li>4. Planificación para implementar plataforma digital M365 con productos alojados en la nube y que están orientados a la productividad y la colaboración.</li> </ol> <p><b>SECMU</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No presenta avances para informar respecto al primer semestre de 2022.</li> </ol>	<b>ADMINISTRACION SECMU</b>

## LINEAMIENTO N°2: “DESARROLLO ECONÓMICO”:

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
<b>2.1 FOMENTAR LA BASE ECONÓMICA:</b> Fomentar el desarrollo económico de los diferentes rubros, especialmente comercio, almacenamiento, industria y servicios.	<b>2.1.1. PROMOVER EL EMPRENDIMIENTO LOCAL:</b>	Promover el desarrollo del emprendimiento y la microempresa por medio de la gestión de programas de impulso a la base económica.	<p><b>DAF</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>En todos los oficios de respuesta a contribuyentes que solicitan patentes en BNUP se les entrega la alternativa de gestionar y tramitar patentes MEF, para lo cual se invita al Departamento de Rentas para requerir los antecedentes.</li> </ol> <p><b>DIDECO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A través del Programa Becas Laborales de Sence, OMIL realiza Curso Gestión de Emprendimiento entregado por Otec de Universidad de Santiago de Chile (USACH), dirigido a personas con un emprendimiento básico no formalizado con el objetivo de adquirir conocimientos que les permitieran el desarrollo de un emprendimiento de forma adecuada y a su vez instalar un negocio propio para poder contar con un ingreso, trabajando en el área de su interés de desarrollo personal y fomentando un desarrollo económico.</li> </ol> <p><b>ALCALDÍA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meta cumplida al 100% desde Alcaldía, potenciado el emprendimiento local, a través del trabajo colaborativo con:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Mall Plaza mediante el "Programa Plaza Emprende" que ofrece capacitación online mensual gratuita y orientada a emprendedores y pymes de la comuna. Como así también, gestiones directas con Metro S.A., quienes colaboran con respecto al emprendimiento asociado</li> </ol> </li> </ol>	<b>DAF</b> <b>DIDECO</b> <b>ALCALDÍA</b>



			<p>a la artesanía, a través del programa "Mercado a un Metro" con posturas semanales en las instalaciones internas de Metro por un periodo de 3 meses durante el año 2022.</p> <p>b) Asimismo, cabe hacer presente que este año se retoman en el mes de julio las ferias de emprendimiento local con el patrocinio municipal con el pago de BNUP, para emprendedores locales que surgieron en el periodo de la Pandemia aprox. Entre 300 a 400 vecinos y vecinas.</p>	
	<b>2.1.2 GENERAR EL DESARROLLO DE MIPES Y PYMES</b>	Potenciar el impulso y desarrollo de las MIPES y PYMES de la comuna.	<p><b>DAF</b></p> <p>1. Se han programado reuniones con la Dirección de Inspección, para calendarizar durante el segundo semestre capacitaciones para patentes MEF y en BNUP.</p> <p><b>DIDECO</b></p> <p>1. Durante el segundo semestre del año 2022, se plantearán los objetivos para desarrollar actividades en terreno y acciones de estímulo y promoción a MIPES y PYMES localizadas en la comuna.</p>	<b>DAF DIDECO</b>
	<b>2.1.3 PROMOVER LA INNOVACIÓN Y APOYO A NEGOCIOS EMERGENTES POST PANDEMIA</b>	Incorporar elementos innovadores apoyando nuevos negocios surgidos en época de pandemia.	<p><b>DAF</b></p> <p>1. Durante el primer semestre se redactaron bases para llamado a apoyar foodtrucks en un punto de la comuna. Se encuentra en proceso de revisión de Alcaldía.</p>	<b>DAF DIDECO</b>

			<p><b>DIDECO</b></p> <p>1. En este proceso se realizó una convocatoria abierta a usuarios(as) de la comuna, participaron 18 mujeres de la comuna en clases presenciales en la Biblioteca Municipal, el que tuvo una duración de 128 horas. El proceso incluyó entrega de Coffee Break, subsidio de movilización de \$ 3.000 por día asistido a clases y subsidio de herramientas valorado en \$ 200.000 por persona a las alumnas que aprobaron. Durante la realización del curso, alumnas participan en charla coordinada con el Centro de Desarrollo de Negocios (CDN) de Independencia para dar a conocer la oferta programática de fondos concursables durante el año y poder entregar herramientas necesarias para la creación del modelo de negocios (CANVA) a cada emprendedora necesario para la postulación. Charla a cargo de 2 profesionales del CDN, dependiente de Sercotec.</p>	
<p><b>2.2 PROMOCION DEL EMPLEO:</b> Promover y generar fuentes de empleo comunal desarrollando un trabajo en red, generando vínculos efectivos con empresarios y agentes del desarrollo local.</p>	<p><b>2.2.1 FORTALECER VÍNCULOS CON GREMIOS Y CÍRCULOS EMPRESARIALES</b></p>	<p>Establecer, fortalecer y mantener vínculos con la empresa privada y agentes locales de fomento en la comuna.</p>	<p><b>DAF</b></p> <p>1. Todos los meses Rentas Municipales se reúne con dirigentes de los 3 sindicatos de ferias libres, como así también en comisiones de desarrollo urbano se revisan situaciones con la Unión Comunal de J.J.V.</p>	<p><b>DAF DIDECO</b></p>

			<p><b>DIDECO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualmente la OMIL de Conchalí mantiene una alianza colaborativa con 450 empresas, distribuidas en la Región Metropolitana. Alrededor de un 50% de ellas pertenecientes al sector norte de la región, en las comunas de Quilicura, Colina, Huechuraba, Conchalí, Lampa y Renca. Estas empresas publican sus oportunidades laborales a través de la OMIL, las cuales son informadas a nuestros usuarios(as), quienes son derivados a los respectivos procesos de selección. Durante el año 2022, OMIL ha realizado 122 contactos con nuevas empresas. Ampliando la red de colaboraciones para mejorar las posibilidades de inserción laboral para los usuarios de OMIL de la comuna de Conchalí.</li> <li>2. Entre de las empresas que más ofertas publican y ofrecen un considerable número de vacantes se encuentran Lim Chile, Coca Cola, Walmart y Buena Carne.</li> <li>3. El 26 de mayo, OMIL realiza el Primer Encuentro Empresarial, donde participan Empresas ADS Tigre y ONG IRV Inclusión de Personas con Discapacidad. El tema de la convocatoria es "Impactos del proyecto de ley de reducción a 40 horas semanales en la jornada laboral en el sector privado". La jornada tuvo</li> </ol>	
--	--	--	---	--

			una duración de una hora y media, donde se trató el tema mencionado y posteriormente hubo instancia de conversatorio para compartir experiencias.	
	<b>2.2.2 DESARROLLAR LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS EN LA POBLACIÓN</b>	Promover las capacidades y competencias de hombres y mujeres para trabajar en diferentes rubros.	<p><b>DAF</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se han programado reuniones con la Dirección de Inspección, para calendarizar durante el segundo semestres capacitaciones para patentes MEF y en BNUP.</li> </ol> <p><b>DIDECO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OMIL realizó 743 orientaciones básicas y avanzadas presenciales entregadas a los usuarios(as) para fomentar el desarrollo de habilidades y competencias para la búsqueda de empleo.</li> <li>2. El 14 de abril se realizó taller de apresto laboral online con la participación de 16 usuarios pertenecientes al centro digital familias, el cual se centró en la elaboración de currículum vitae, herramientas para enfrentar una entrevista laboral y plataformas de empleo, promoviendo sus habilidades socio laboral.</li> <li>3. El 21 de abril se realizó taller apresto laboral convocando a 9 usuarios que son partícipes del programa "Quiero mi Barrio" entregando conocimientos y herramientas para la correcta elaboración de CV, tipos de entrevista y plataformas de empleo.</li> <li>4. El 13 de junio se realizó taller de apresto laboral educacional, gestionado con el</li> </ol>	<b>DAF DIDECO</b>

			<p>Liceo Alberto Blest Gana para estudiantes de cuarto medio, donde participaron aproximadamente 64 alumnos. Enfocando las temáticas a trabajar en la correcta elaboración de currículum vitae, herramientas para enfrentar una entrevista laboral, plataformas de empleo y leyes de migración, esta última apunta a la realidad actual del liceo, ya que cuenta con un número importante de alumnos extranjeros con dudas sobre la legislación actual.</p> <p>5. OMIL ha generado redes y alianzas colaborativas con instituciones externas; fundaciones, ONG, entre otras. Junto a esto, la acción de difusión en cuanto a procesos de cursos de capacitación dirigidos a personas en situación de discapacidad y, a su vez, derivación de usuarios(as) interesados en participar de estos procesos, los cuales son gratuitos y gestionados por cada entidad.</p> <p>6. Cursos de capacitación y respectiva entidad requirente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Corporación Respétame, coaching laboral</li> <li>b) Eme capacitación, cajero bancario</li> <li>c) Fundación Chilena para la discapacidad, técnicas de auxiliar administrativo, técnicas de comercialización y ventas, aplicación de herramientas básicas en computación y operador polifuncional para locales de comida rápida</li> <li>d) Fundación Tacal, operación de grúa horquilla, producción en líneas productivas, servicios operacionales y Curso de</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			<p>Mantenición y Servicios de Aseo Industrial</p> <p>e) Otec Universidad SEK, gestión de personas en supermercados, actividades auxiliares de contabilidad y control de gestión y contabilidad financiera</p> <p>f) Otec Inspira, gestión de personas en supermercado y cajero</p> <p>7. OMIL mantiene alianzas colaborativas para la difusión e inscripción de usuarios(as) en cursos de capacitación con las siguientes Instituciones:</p> <p>a) Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE), pone a disposición de la comunidad los siguientes cursos en modalidad e-learning en el marco del Programa Reinvéntate.</p> <p>b) Comercio Electrónico y Marketing Digital, 100 cupos para usuarios(as) de Conchalí.</p> <p>c) Contabilidad Básica, 25 cupos para usuarios(as) de Conchalí.</p> <p>d) Digitalízate primera convocaría, 75 cupos para Conchalí.</p> <p>e) Digitalízate segunda convocaría, 98 cupos para Conchalí. Para ambas convocatorias, participantes recibirán Tablet para realización del curso, quedando en propiedad de quienes lo finalicen y aprueben.</p> <p>8. Fundación Cristo Vive tiene sedes en distintas comunas de Santiago, como por ejemplo Recoleta y Huechuraba, mantiene abiertas postulaciones a cursos presenciales, con inscripción online de desabolladura automotriz,</p>	
--	--	--	---	--

			<p>instalaciones eléctricas y fotovoltaicas, mecánica industrial, soldadura al arco y MIG, técnicas culinarias para la producción gastronómica, pintura automotriz, mecánica y electricidad automotriz.</p> <p>9. Fundación Paternitas la cual trabaja con personas infractoras de ley dándole posibilidades de reinserción socio-laboral y capacitación en oficios los cuales aumenten sus posibilidades de empleabilidad.</p> <p>10. Fundación Emplea actualmente ofrece capacitación en oficios, que se refiere a actividades de formación y capacitación para personas excluidas del mercado laboral o que se encuentren con un trabajo precario, tiene abiertas las postulaciones a cursos online con prácticas presenciales, con inscripción online. Cursos de cuidado de enfermos, mención pacientes geriátrico, vendedor de tienda por departamento, operador logístico grúa horquilla, recepción y atención hotelera, mención inglés básico, estrategias de la comercialización y atención al cliente sector comercio, cocina nacional e internacional, servicio de cuidado de enfermos primarios en situación de dependencia.</p> <p>11. Programa Redes para el futuro (Fundación Emplea), entregando oportunidad de participar en curso de Formación Profesional con énfasis en Logística con la posibilidad de incorporarse a trabajar en el centro de</p>	
--	--	--	--	--

			<p>distribución de MercadoLibre ubicado en la comuna de Colina. Lo anterior en su primera y segunda convocatoria realizadas durante el primer semestre.</p> <p>12. Programa de Habilitación Laboral (Fundación Emplea), curso orientado a mujeres para desarrollar habilidades técnicas y transversales con la posibilidad de incorporarse laboralmente a la cervecería AB InBev, ubicada en el sector norte de la capital.</p>	
--	--	--	---	--



**LINEAMIENTO N°3: “DESARROLLO SOCIAL”:**

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
<b>3.1 MEJORAR INCLUSIÓN SOCIAL:</b> Mejorar la inclusión social considerando la participación activa de las organizaciones sociales.	<b>3.1.1 FORTALECER A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL</b>	Fortalecer los canales de participación, el liderazgo y crecimiento de las organizaciones sociales	<b>DIDECO Y JURÍDICO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Actualmente 90% de las organizaciones funcionales y territoriales se incorporan a listas de difusión de información, habilitándose nuevos canales de comunicación.</li> <li>Se promueve la Constitución de nuevas organizaciones funcionales y territoriales en la comuna. Al respecto se han constituido durante el primer semestre del año 2022, 40 nuevas organizaciones.</li> <li>En cuanto al fortalecimiento de la participación, 100 organizaciones funcionales postulan a fondo concursable municipal y 30 juntas de vecinos participan y postulan a fondos concursables municipales.</li> </ol>	<b>DIDECO JURÍDICO</b>
<b>3.2 DESARROLLO DE LA IDENTIDAD CULTURAL:</b> Fomentar el desarrollo de la cultura en todas sus expresiones más particulares resaltando el valor de las personas como patrimonio vivo.	<b>3.2.1 MOTIVAR EL DESARROLLO DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICO-CULTURALES</b>	Afianzar la identidad cultural mediante el refuerzo de íconos comunales.	<b>DIDECO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Durante el segundo semestre del año 2022, se plantearán los objetivos para desarrollar actividades y acciones concretas en el contexto del patrimonio vivo, en el Área de Cultura -Biblioteca Pública Municipal, con vinculación con los establecimientos educacionales municipales de la comuna, con el objetivo de afianzar la identidad cultural, mediante el refuerzo de íconos comunales.</li> </ol>	<b>DIDECO</b>

<p><b>3.3 APOYO A LOS GRUPOS SOCIALES:</b> Fortalecer la protección de los grupos vulnerables, generando un mejor acceso a los beneficios sociales.</p>	<p><b>3.3.1 COADYUVAR EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES</b></p>	<p>Generar los espacios institucionales para aportar en la búsqueda de la igualdad de oportunidades de la población de Conchalí.</p>	<p><b>DIDECO</b></p> <p>En cuanto a la búsqueda de la igualdad de oportunidades para vecinos y vecinas de Conchalí, desde la Dirección de Desarrollo comunitario se generan postulaciones y renovaciones de programas tendientes a intervenir a la población en diferentes niveles de vulnerabilidad. En este sentido durante el primer semestre se encuentran en ejecución:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Postulación a programa Plan protege calle 2022, actualmente funcionando con atención a 20 personas en situación de calle.</li> <li>2. Postulación a continuación a Ciudades Amigables. Para la atención de necesidades de Personas en Situación de Discapacidad.</li> <li>3. Programa Familias, para la superación de la pobreza y vulnerabilidad social, interviene durante el primer semestre 2022, a 230 familias.</li> <li>4. Programa Vínculos para Adultos Mayores, se ejecuta durante el primer semestre con 220 adultos mayores, quienes son intervenidos para la re vinculación con las redes sociales institucionales existentes, a modo de procurar un envejecimiento positivo.</li> <li>5. Desde el Área de la Mujer de nuestro municipio, actualmente se ejecuta el programa Mujeres Jefas de Hogar, con 107 participantes activas, donde se entregan herramientas a las mujeres, para su preparación para la incorporación al mundo laboral dependiente e independiente.</li> </ol>	<p><b>DIDECO</b></p>
---	---	--	--	----------------------

			6. Programa de 4 a 7 para mujeres que no tienen con quien dejar a sus niños y niñas, en momentos que debe completar su jornada laboral. Actualmente atiende a 40 niños.	
	<b>3.3.2 PREVENIR FACTORES RIESGO SOCIAL</b>	Diseñar y ejecutar acciones de prevención frente a situaciones de riesgo social.	<b>DIDECO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Judicialización de todos los casos de riesgos de personas mayores en tribunales de familia.</li> <li>2. Se ha instalado el trabajo intersectorial en conjunto con el área de salud y de la dirección de infancia, para el tratamiento de casos de riesgo social, que requieren una atención integral.</li> <li>3. Trabajo en red con programa CHCC, en situaciones de riesgo con NNA.</li> <li>4. Gestión de Informes Sociales a distintas instituciones gubernamentales, para prevenir riesgos sociales en los ámbitos de vivienda, educación, salud y otros.</li> <li>5. Área de la Mujer activa su programa de orientación de casos VIF a mujeres de la comuna. Junto con ello, desde el Área se ha puesto en marcha mesa de trabajo intersectorial, que abarca temas de mujer, trabajo y violencia.</li> </ol>	<b>DIDECO</b>
<b>3.4 SEGURIDAD CIUDADANA:</b> Mejorar y fortalecer la seguridad ciudadana afianzando la organización de la sociedad civil para prevenir los delitos.	<b>3.4.1 COLABORAR EN LA PREVENCIÓN DE DELITOS</b>	Gestionar y aportar elementos y recursos para la eficiente ejecución de la estrategia de prevención de delitos.	<b>SEGURIDAD PÚBLICA</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecución del Plan Comunal de Seguridad Pública, que desarrolla distintas líneas en prevención del delito y la violencia, las cuales se traducen en la realización de:</li> </ol>	<b>SEGURIDAD PÚBLICA</b>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Programa "Barrio Prioritario", financiado por Subsecretaría de Prevención del Delito. <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Fase de ingreso de Proyecto Luminarias Barrio Central.</li> <li>ii. Acompañamiento institucional en acciones de desarrollo comunitario.</li> </ul> </li> <li>b) Proyectos de Prevención Situacional del delito y la violencia: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. "Recuperación de Espacio Público Plaza Vichuquén".</li> <li>ii. "Prevención Villa Las Mercedes".</li> </ul> <p>Ambos en ejecución y financiados por Subsecretaría de Prevención del Delito.</p> </li> <li>c) Convenio de Colaboración técnica y financiera de Programa "Red Nacional de Seguridad Pública", financiada por Subsecretaría de Prevención del Delito, orientada a desarrollar acciones preventivas de tipo situacional o psicosocial.</li> <li>d) Programa de Innovación en Seguridad, financiado por Subsecretaría de Prevención del Delito; Consistente en el financiamiento para la adquisición de un vehículo de seguridad, activo tecnológico para la optimización de la labor fiscalizadora, la implementación de software y Capacitaciones a equipos municipales.</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			<ol style="list-style-type: none"> <li>Formulación de iniciativas de programas y proyectos postulables, que apunten a la Prevención del delito y la violencia: <ol style="list-style-type: none"> <li>PMU Platabandas Gambino Oriente; fase de diseño y postulación.</li> </ol> </li> <li>Promoción de Subvenciones Municipales para la adquisición de elementos de seguridad, a través de la conformación de Comités de Seguridad y las iniciativas de otras OOS con Personalidad Jurídica vigente.</li> <li>Actualmente, se mantienen reuniones con comunidades en pos de la conformación de Comités de Seguridad (4 organizaciones).</li> </ol>	
	<b>3.4.2 DESARROLLAR EL VÍNCULO COMUNITARIO</b>	Vincular de seguridad ciudadana con la comunidad a nivel territorial.	<b>SEGURIDAD PÚBLICA</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se han realizado sesiones mensuales de Consejo Comunal de Seguridad Pública en los territorios de la comuna (7 hasta la fecha).</li> <li>Se han realizado mesas barriales de preparación diagnóstica para el abordaje del fenómeno de la seguridad (7 hasta la fecha).</li> <li>Promoción de la asociatividad y la participación ciudadana con enfoque en seguridad, conformando Comités de Seguridad.</li> <li>Se mantienen reuniones con 4 comunidades que no poseen formalización de OOS.</li> </ol>	<b>SEGURIDAD PÚBLICA</b>

	<b>3.4.3 REFORZAR LA INSPECCIÓN MUNICIPAL</b>	<p>Mejorar las competencias y dotación del personal fiscalizador municipal.</p>	<p><b>SEGURIDAD PÚBLICA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de instancias de capacitación en torno al rol fiscalizador considerando la normativa vigente.               <ol style="list-style-type: none"> <li>Inducción en terreno de inspectores municipales sobre el quehacer fiscalizador.</li> <li>Inducción sobre el uso de dispositivos y plataformas tecnológicas para la detección de PPU con encargo por robo.</li> </ol> </li> <li>Elaboración de protocolos que buscan mejorar la acción fiscalizadora:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de formulación de protocolos y procedimientos que orienten y regulen el accionar fiscalizador de Departamento de Atención Ciudadana (atención VIF; Retiro de vehículos abandonados; Siniestros y Emergencias; Accidentes de tránsito; entre otros).</li> </ol> </li> <li>Programa de Innovación en Seguridad, financiado por Subsecretaría de Prevención del Delito; Consistente en el financiamiento para la adquisición de un vehículo de seguridad y activo tecnológico para la optimización de la labor fiscalizadora.</li> <li>Coordinación interinstitucional, para el desarrollo de patrullaje mixto de fiscalización Preventiva y disuasiva (Carabineros – Fiscalización Municipal):</li> </ol>	<p><b>SEGURIDAD PÚBLICA</b></p>
--	---	---	--	---------------------------------

			a) Ruta Segura (entornos a Establecimientos Educacionales); b) Comercio no autorizado.	
--	--	--	---	--

#### LINEAMIENTO N°4: “DESARROLLO TERRITORIAL”:

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
<b>4.1 GENERAR UN ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE:</b> Generar un ordenamiento territorial equilibrado que promueva la calidad de vida a escala humana de los habitantes.	<b>4.1.1 PLANIFICAR EL TERRITORIO CON ENFOQUE DE SUSTENTABILIDAD:</b>	Contribuir en el desarrollo de la infraestructura y equipamiento comunal.	<b>SECPLA</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Programa Quiero Mi Barrio (Eneas Gonel 2) Reevaluación por parte de MIDESO de la Habilitación y Mejoramiento de entorno del Centro Barrial en la UV 17.</li> <li>Programa Quiero Mi Barrio (Eneas Gonel 2) Mejoramiento de Espacio Público Guanaco que se encuentra en ejecución de proyecto de paisajismo, construcción de áreas infantiles, de deportes y mejoramiento de iluminación del Bandejón en Guanaco entre Diego Silva y Av. Los Zapadores.</li> <li>Programa Quiero Mi Barrio (Eneas Gonel 2) Ejecución de la instalación de luminarias peatonales en diversas vías de la UV 17.</li> </ol>	<b>SECPLA</b>
	<b>4.1.2 DESARROLLAR Y FORTALECER LOS ESPACIOS PÚBLICOS</b>	Desarrollar y fortalecer el equipamiento de los espacios públicos comunales.	<b>SECPLA</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Iniciativas postuladas al Programa DS27 (Áreas Verdes) Fondos Minvu <ol style="list-style-type: none"> <li>Mejoramiento Bandejón Granada UV N° 28.</li> <li>Mejoramiento Plaza El Olivo.</li> </ol> </li> </ol>	<b>SECPLA</b>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Mejoramiento Plaza Los Planetas.</li> <li>d) Mejoramiento Plaza Fantasía.</li> <li>e) Mejoramiento Plaza Cosmos.</li> <li>f) Construcción Multicancha UV N° 4.</li> <li>g) Construcción Skatepark UV N° 19.</li> <li>h) Construcción Multicancha UV N° 47.</li> <li>i) Mejoramiento Plaza Sagitario.</li> <li>j) Mejoramiento Área Verde Cauquenes.</li> <li>k) Mejoramiento Área Verde Graciela/Esther.</li> <li>l) Mejoramiento Área Verde Carranza/Aida.</li> <li>m) Mejoramiento Área Verde Granada con José María Caro.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. En formulación proyecto Plaza Vichuquén. Postulación al Fondo Nacional de Seguridad Pública.</li> <li>3. En formulación PMU Seguridad UV 1 Plaza entre las calles Cacique Ainavilu y Cacique Andalicán.</li> <li>4. Mejoramiento de Infraestructura Plaza Anfiteatro. El cual se encuentra en Ejecución de Obras Civiles.</li> </ul>	
<b>4.2 GESTIONAR MOVILIDAD EFICIENTE Y SUSTENTABLE:</b> Desarrollar sistemas integrados de movilidad sustentable.	<b>4.2.1 DESARROLLAR VÍAS PARA EL USO DE MOVILIDAD SUSTENTABLE</b>	Implementar sistema de rutas para la movilidad sustentable.	<b>SECPLA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Formulación del proyecto Construcción de Red de ciclovías es de especial importancia e impacto como medida progresiva en la calidad de vida de los habitantes de la ciudad. El Plan Maestro De Ciclovías de Santiago es llevado a cabo por el Gobierno Regional Metropolitano, con el apoyo técnico de la Subsecretaría de Transportes.</li> </ul>	<b>SECPLA TRÁNSITO</b>



			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ejecución de Obras en el proyecto de Conservación de Veredas de Conchalí, V Etapa Unidad Vecinales 02, 03, 30, 44 y 45 Fondo FNDR – Circular 33.</li> <li>3. Postulado Proyecto Conservación de Veredas de Conchalí, VI Etapa Unidad Vecinales 09,36 y 46. Fondo FNDR – Circular 33.</li> <li>4. Postulado proyecto de Construcción de Dispositivos de Rodado para Establecimientos Educativos en 26 puntos de la comuna, que contribuye en la accesibilidad universal de las familias de Conchalí. Fondo de Reactivación Economía del Gobierno Regional Metropolitano</li> <li>5. A la espera de inicio de obras de los llamados 31° del Programa Pavimentos Participativos. Fondos Sectoriales MINVU.</li> <li>6. En proceso de reevaluación llamado 30 del Programa Pavimentos Participativos. Fondos Sectoriales MINVU.</li> <li>7. Avance del proceso de postulación del llamado 32° de Pavimentos Participativos. Fondos Sectoriales MINVU. Resultado del concurso Enero 2023.</li> <li>8. Cuenta con financiamiento PMU – Subdere iniciativa denominada Reposición de Veredas Cañete Norte.</li> <li>9. En formulación proyecto de Reposición de Veredas en Calle Catalina, UV 13. Fuente de Financiamiento PMU- Subdere.</li> <li>10. En formulación proyecto de Reposición de veredas Pasaje las Nieves y Otros Sectores</li> </ol>	
--	--	--	--	--

			<p>UV 21. Fuente de Financiamiento PMU-Subdere.</p> <p><b>TRÁNSITO</b></p> <p>1. A través de la participación en la revisión y/o aprobación de los diferentes Estudios de Impacto o Informes de Mitigación Vial (IMIV) a través de la plataforma del Sistema de Evaluación de Impacto en la Movilidad (SEIM) del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones se plantean medidas de tendientes a implementar rutas de movilidad sustentable, como las referidas a Ciclovías o para el desplazamiento seguro de Ciclistas.</p>	
	<p><b>4.2.2 IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD DE LAS VÍAS DE TRANSPORTE COMUNAL</b></p>	<p>Contribuir a la seguridad peatonal y vehicular de las vías de transporte</p>	<p><b>TRÁNSITO</b></p> <p>1. Se implementaron 98 señalizaciones verticales que involucran 6.682 m<sup>2</sup> aproximadamente de demarcaciones viales, 15 Reductores de Velocidad y otros elementos de Seguridad Vial, en lugares que la presente Unidad acorde a análisis técnico o por requerimientos de terceros, consideró que se requería intervención de seguridad vial, todo por un monto de \$ 43.487.066.-</p> <p>2. Se participó en la revisión y/o aprobación pertinente de los siguientes Estudios de Impacto Sobre el Sistema de Transporte Urbano (EISTU) o Informe de Mitigación de Impacto en la Vialidad (IMIV) según su categoría:</p> <p>a) IMIV Básico de Edificio Av. Acevedo</p> <p>b) IMIV Intermedio Edificio Negrete</p>	<p><b>TRÁNSITO</b></p>

			<p>c) IMIV Básico Edificio Independencia</p> <p>3. Se participa en la elaboración de las Bases Técnicas por el Servicio de Mantenimiento de Punto de Parada en la Comuna de Conchalí, según disposiciones del Directorio de Transporte Público Metropolitano.</p> <p>4. Se gestionan mejoras de coberturas de transporte público y mejoramiento de infraestructura (Paraderos) ante Directorio de Transporte Público Metropolitano, como también se participa en reuniones de coordinación por el proceso licitatorio de transporte Público 2022-2023 para la comuna de Conchalí.</p> <p>5. Se gestiona implementación de Semáforo autorizado por Unidad Operativa de Control de Tránsito (UOCT) para cruce vial de Cardenal Caro con Gral. Gambino.</p> <p>6. Se solicita al Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones implementación de Semáforo para Av. Independencia con calle Quilicura.</p>	
<p><b>4.3 DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DE CALIDAD:</b> Potenciar el desarrollo de la infraestructura y del equipamiento comunal.</p>	<p><b>4.3.1 POTENCIAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PÚBLICO</b></p>	<p>Mejorar la conectividad vial y digital de las localidades y entidades pobladas de la comuna</p>	<p><b>SECPLA</b></p> <p>1. Postulada iniciativa de Adquisición de dos Buses Eléctricos para traslados de Adultos Mayores. Fuente de Financiamiento: FNDR – Circular 33.</p>	<p><b>SECPLA</b></p>

	<b>4.3.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS</b>	Mejorar la infraestructura y equipamiento de los espacios públicos	<b>SECPLA</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mejoramiento Parque Las Américas, Comuna de Conchalí. Iniciativa que se encuentra RS, a la espera de financiamiento.</li> <li>2. Postulado la Reposición Plaza Esperanza Del Padre Hurtado. Financiamiento Fondo de Reactivación Económica del Gore.</li> <li>3. Postulado la Reposición Plaza Libra Financiamiento Fondo de Reactivación Económica del Gore.</li> <li>4. Postulado la Energización Plaza Bicentenario y Plaza La Conquista -Apolo. Financiamiento PMB-Subdere.</li> <li>5. Postulado Mejoramiento Espacio Público La Puntilla Juan Muñoz. Financiamiento PMU- Subdere.</li> <li>6. Postulado proyecto de Mejoramiento Parque Arboleda El Cortijo II (postulación a diseño – ejecución). Fuente de Financiamiento MINVU.</li> </ol>	<b>SECPLA</b>
--	--	--	---	---------------

**LINEAMIENTO N°5: “DESARROLLO EDUCACIÓN”:**

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
<b>5.1 ESTIMULACIÓN DE DESARROLLO HUMANO DE ESTUDIANTES:</b> Promover el desarrollo humano de los estudiantes de acuerdo con su nivel.	<b>5.1.1 FORTALECER LAS ESPECIALIDADES TÉCNICAS ACORDE A LAS NECESIDADES DEL MERCADO</b>	Fortalecer especialidades técnicas existentes en los diferentes recintos educacionales acorde al contexto y necesidades comunales.	<b>CORESAM</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementación paulatina del sistema DUAL del Liceo Polivalente Abdón Cifuentes en 4° medio, como en las especialidades de contabilidad y administración.</li> <li>2. Ejecución Presupuestaria del proyecto adjudicado el 2021, “Equipamiento para Establecimiento de Educación Media Técnico Profesional”.</li> <li>3. Postulación a modalidad Técnico Profesional del Liceo Poeta Federico García Lorca.</li> <li>4. Remodelación del espacio físico del taller de electricidad del Liceo Poeta Federico García Lorca.</li> </ol>	<b>CORESAM</b>
	<b>5.1.2 DESARROLLAR HABILIDADES DE PENSAMIENTO CRÍTICO EN LOS ESTUDIANTES</b>	Fomentar el pensamiento crítico en los diferentes niveles educativos, acorde a estos.	<b>CORESAM</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración del Proyecto “Torneo Comunal de Debate”, el cual se realizará el 2° Semestre del presente año.</li> <li>2. Actividades y/o estrategias realizadas por los establecimientos, focalizadas en el desarrollo de habilidades de comprensión lectura, basales</li> </ol>	<b>CORESAM</b>

			para el desarrollo del pensamiento crítico.	
<b>5.2 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN:</b> Implementar una educación de calidad para los estudiantes que están en el ciclo de aprendizaje.	<b>5.2.1 FORTALECER CALIDAD DE CONTENIDOS</b>	Fortalecer contenidos académicos, por medio de la capacitación docente, potenciando y desarrollando habilidades, incorporando siempre a la comunidad educativa.	<b>CORESAM</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitación en Educación No Sexista, en los 19 establecimientos impartida por la UMCE en convenio de colaboración con CORESAM y el Colegio de Profesores Nacional.</li> <li>2. Incorporación de capacitación de tipo curricular y de convivencia escolar, dentro de los planes de compra de los establecimientos.</li> <li>3. Elaboración de bases técnicas para las capacitaciones (periodo 2º semestre).</li> <li>4. Capacitación a Educadoras y técnicos en párvulos de los jardines VTF en temática de TEA Y NEE.</li> <li>5. Capacitaciones para las Educadoras y técnicos de párvulo de los jardines VTF en "Desarrollo emocional e interacciones pedagógicas de calidad con niños y niñas post pandemia".</li> <li>6. Capacitación para las educadoras de párvulos de los jardines VTF en "Liderazgo</li> </ol>	<b>CORESAM</b>

			<p>Pedagógico para Educadoras de Párvulos".</p> <p>7. Diplomado "Liderazgo para la construcción de una cultura colaborativa" para las Educadoras de párvulos de los jardines VTF.</p>	
	<p><b>5.2.2 DESARROLLAR CONTENIDOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL</b></p>	<p>Incorporar contenidos ambientales al plan educativo promoviendo el cambio de consciencia y accionar de la población de Conchalí.</p>	<p><b>CORESAM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratación de Coordinadora del área Medio Ambiental.</li> <li>2. Coordinación con DIMAO permanente.</li> <li>3. Entrega de compostera por establecimientos educacionales.</li> <li>4. Realización de talleres de uso de residuos orgánicos.</li> <li>5. Participación de establecimientos en actividades comunal del Medio Ambiente.</li> <li>6. Planificación de Charlas de Cuidado del Medio Ambiente con colaboración de ENEL.</li> <li>7. Implementación de Huertos en establecimientos educacionales y jardines infantiles.</li> </ol> <p><b>DIMAO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Durante el mes de marzo del presente año se da inicio a reuniones para trabajo</li> </ol>	<p><b>CORESAM DIMAO</b></p>

			<p>colaborativo con CORESAM con la entrega de propuestas y plan anual de medio ambiente, para comenzar plan educativo 2022.</p> <p>2. En el mes de mayo se comienza el trabajo colaborativo con contraparte CORESAM para coordinación de cumplimiento de metas en educación ambiental a nivel escolar.</p>	
<p><b>5.3 FORTALECIMIENTO DEL ESPACIO EDUCATIVO:</b> Fortalecer la seguridad y calidad del espacio, inclusión y accesibilidad universal.</p>	<p><b>5.3.1 RENOVAR LA CALIDAD DEL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA EDUCACIONAL</b></p>	<p>Mejorar el espacio educativo, tanto en equipamiento como infraestructura, otorgando una buena calidad de servicio.</p>	<p><b>CORESAM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Proyecto en Escuela D-144 Valle del Inca: Conservación de infraestructura a través de Fondos Sectoriales de Fortalecimiento de la Educación Escolar Pública, Subtítulo 33.</li> <li>Proyecto en Escuela E-125 Dagoberto Godoy: Tenso estructura en patio y patio párvulos, Fondos SEP.</li> <li>Proyecto en Liceo A-33 Federico García Lorca: Mejoramiento pasillos y 2 salas Fondos FAEP 2020.</li> <li>Proyecto en Escuela Básica D-139 Araucarías de Chile: Adquisición de 10 Smart TV para salas de clases.</li> </ol>	<p><b>CORESAM</b></p>



			<p>5. Proyecto en Escuela Especial D-120 Horacio Johnson: Adquisición de mobiliario para educación parvularia.</p> <p>6. Proyecto en Escuela Básica E-140 Likan Antai: Compra de material didáctico de ciencia.</p> <p>7. Proyecto en Liceo A-41 Abdón Cifuentes: Adquisición de Robots y otros recursos educativos para taller de robótica.</p> <p>8. Proyecto en Jardín Infantil Allipén: Conservación Allipén. Fondos Junji subtitulo 33.</p> <p>9. Proyecto en Jardín Infantil Ayin Antu Conservación Ayin Antú. Fondos Junji subtitulo 33.</p>	
--	--	--	---	--

**LINEAMIENTO N°6: “DESARROLLO MEDIOAMBIENTE”:**

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
<b>6.1 VALORACIÓN DEL MEDIO:</b> Promover la valoración y respeto por el cuidado del medio, generando un comportamiento ambientalmente sustentable en los individuos	<b>6.1.1 AUMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LA COMUNIDAD SOBRE TEMAS AMBIENTALES:</b>	Desarrollar y Promover las acciones que favorezcan la sostenibilidad de la comuna.	<b>DIMAO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el mes de abril se da comienzo al Programa de educación medio ambiental en terreno (PEAT), el programa consiste en salidas pedagógicas a jardines infantiles, colegios, liceos municipales y organizaciones sociales. Aproximadamente 298 personas entre niños y niñas, profesores y profesoras, apoderados y apoderadas, vecinos; adultos mayores y comunidad organizada y no organizadas de la comuna se han beneficiado de este programa durante el primer semestre del 2022.</li> <li>2. En junio se desarrolló la Feria Ambiental, cuyo objetivo es fomentar, promover y educar a través de una muestra de los distintos actores relevantes que fomentan y trabajan la temática ambiental. Fue dirigida a establecimientos educacionales, empresas, instituciones gubernamentales y agrupaciones sociales de nuestra comuna con las cuales se está trabajando y realizando distintas instancias de colaboración en materia ambiental.</li> </ol>	<b>DIMAO</b>

			3. Planificación Escuela de Líderes Ambientales 2022 que será desarrollada durante el segundo semestre del presente año, el cual busca fomentar y aumentar la educación y participación ciudadana en temáticas relativas al medio ambiente a través de talleres teórico-práctico, con una duración aproximada de un mes.	
	<b>6.1.2 DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RESIDUOS</b>	Desarrollar soluciones ambientales sostenibles para la comuna.	<b>DIMAO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Punto verde DIMAO con funcionamiento permanente de lunes a sábado, donde la comunidad puede realizar el reciclaje de los siguientes residuos: Botellas plásticas PET N° 1, Botellas plásticas PEAD N° 2, papel y cartón, envases Tetra pak, latas de aluminio, aceite usado vegetal y envases de vidrio.</li> <li>2. Se incorpora un punto verde movable, el cual es utilizado para el reciclaje durante distintos operativos municipales, en el cual se pueden reciclar los siguientes residuos: Botellas plásticas PET N° 1, Botellas plásticas PEAD N° 2, papel y cartón, envases Tetra pak y latas de aluminio.</li> <li>3. Proyecto colaborativo con Recicladores de Base (RB) de la comuna, quienes poseen la capacidad instalada de aproximadamente 94 jaulas en BNUP, para el reciclaje de Botellas plásticas PET N° 1. Con lo</li> </ol>	<b>DIMAO</b>

			<p>anterior se facilita y acerca el reciclaje a gran cantidad de habitantes de nuestra comuna.</p> <p>4. Mediante licitación pública de ID 2296-69-LE22, la cual solicita la confección de 01 punto limpio para nuestra comuna, la cual se cierra el día 11 de julio de 2022.</p>	
<p><b>6.2 PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE:</b> Promover la protección del medio ambiente con acciones que permitan el adecuado manejo de residuos producto de la actividad urbana y económica.</p>	<p><b>6.2.1 POTENCIAR LAS ÁREAS VERDES COMUNALES</b></p>	<p>Promover la generación de proyectos relacionados con áreas verdes.</p>	<p><b>DIMAO</b></p> <p>1. En el mes de junio se realiza postulación a Programa de arborización un chileno un árbol de CONAF, por la cantidad aproximada de 160 especies arbóreas, lo anterior con el fin de reforestar y arborizar lugares con escasez arbórea.</p> <p><b>SECPLA</b></p> <p>1. Postulado Mejoramiento de Plazas II, mejoramiento de las Plazas Barcelona, Esther y Gran Misión las que considera pavimentación, áreas verdes y equipamiento recreativo y deportivo junto a la puesta en valor de las especies vegetales existentes, (considerando las especies de bajo recurso hídrico). Fuente de Financiamiento FNDR.</p> <p>2. Apertura del Proceso de Licitación del Proyecto Mejoramiento Plaza Anfiteatro Dorsal. Fuente de Financiamiento PMU - Subdere.</p>	<p><b>DIMAO SECPLA</b></p>
	<p><b>6.2.2 PROMOVER EL USO DE ENERGÍAS RENOVABLES</b></p>	<p>Promover el uso de soluciones ambientales con energías</p>	<p><b>DIMAO</b></p> <p>1. Existieron conversaciones con equipo de SEREMI de Energía RM, para el</p>	<p><b>DIMAO</b></p>

		renovables no convencionales.	conocimiento de soluciones para el uso de energías renovables a nivel domiciliario.	
	<b>6.2.3 MEJORAR LA GESTIÓN Y GOBERNANZA LOCAL</b>	Establecer coordinaciones y vínculos entre la institucionalidad, el sector privado y el tercer sector.	<b>DIMAO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Según Resolución Exenta N° 0898 del 08 septiembre 2020, se da comienzo al Proceso de Certificación Ambiental Municipal Etapa Intermedia, con plazo de ejecución hasta el 08 de abril 2022. El cual establece los lineamientos en materia medio ambiental para nuestra comuna, se espera resultados de la certificación etapa intermedia para la continuación hacia la etapa Certificación Avanzada y Excelencia.</li> </ol>	<b>DIMAO</b>
	<b>6.2.4 FORTALECER LAS NORMATIVAS AMBIENTALES</b>	Implementar normativas para la protección del medio ambiente, regulando la acción humana y sus efectos.	<b>DIMAO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Planificación, desarrollo y edición de ordenanza ambiental comunal, la cual por compromisos adquiridos en certificación SCAM en nivel intermedio, debe ser implementada durante la duración del nivel de Certificación Avanzada y Excelencia.</li> </ol>	<b>DIMAO</b>
<b>6.3 PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS ANTE EMERGENCIAS:</b> Promover acciones de prevención riesgos y mediante protocolos efectivos ante las emergencias.	<b>6.3.1 PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS ANTE EMERGENCIAS</b>	Promover acciones para prevenir situaciones de riesgo medioambiental, generando una coordinación efectiva entre instituciones.	<b>DIMAO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Durante el primer semestre 2022, se comienza a organizar, planificar e incorporar en la comuna los alcances de la Ley N° 21.364, que establece el marco general de actuación frente a la Gestión de Riesgos de Desastres (GRD).</li> </ol>	<b>DIMAO</b>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Durante el primer semestre se envía a la Dirección de Asesoría Jurídica, memorándum de solicitud para incorporar en el reglamento orgánico interno al Comité Comunal de Gestión de Riesgos de Desastres (COGRID), cuyas acciones permiten la planificación y coordinación del sistema de GRD y Emergencias a nivel comunal, con el fin que formalice y se constituya según la ley N° 21.364.</li> <li>3. Se identifican los actores e instituciones que participarán del COGRID a nivel comunal, se establecen coordinaciones en el marco de actuación en la fase de respuesta a las emergencias comunales.</li> <li>4. A través de la Academia de Protección Civil de la Oficina Nacional de Emergencia (ONEMI), se capacitan a funcionarios y funcionarias de la DIMAO, en materias de GRD, con el fin de fomentar de manera incipiente en la comuna la planificación de acciones que permitan identificar amenazas, la vulnerabilidad y analizar el riesgo en la comuna para evitar los desastres y propender crear una cultura de prevención, por medio de la participación y formación de la comunidad en materias de GRD, para estar mejor preparados ante las emergencias.</li> </ol>	
--	--	--	--	--

			<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Se modifica el Plan Comunal de Emergencia según la Ley N° 21.364, el cual se encuentra en etapa de aprobación por la autoridad comunal, para posterior elaborar decreto exento de aprobación.</li> <li>6. De manera incipiente la GRD a nivel comunal se ha ido incorporando en los instrumentos de planificación y gestión comunal.</li> <li>7. Se han sostenido conversaciones con técnicos del Departamento de Medio Ambiente de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, con el fin de adoptar una visión común ante el cambio climático y su influencia en la generación de emergencias o desastres futuros en la comuna.</li> <li>8. Durante el primer semestre los esfuerzos tienden a dotar a la comuna de una institucionalidad en materias de GRD, y que transite desde la fase de respuesta a las emergencias a la de prevención.</li> </ol>	
--	--	--	---	--

**LINEAMIENTO N°7: “DESARROLLO SALUD”:**

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
<b>7.1 CALIDAD:</b> Mejorar la calidad de los procesos asistencia a las personas optimizando la infraestructura, el equipamiento y protocolos de atención para el usuario.	<b>7.1.1 RENOVAR EL COMPROMISO DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN USUARIA:</b>	Promover la calidad humana en la atención de salud para la comunidad de Conchalí	<p><b>CORESAM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento Concejos desarrollo Local como agentes de participación comunitaria.</li> </ol> <p>Reuniones Marzo y Junio ejecutadas -Reuniones trimestrales de referentes de participación de salud: En ejecución.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Actualización de protocolos para el trato usuario: Fecha: 2do semestre 2022.</li> <li>Actividades de Capacitación: Fecha: 2do semestre 2022.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Actividades Planificadas Manejo de autoclave y certificación SEREMI de salud.</li> <li>Metodología Participativa para Intervención Comunitaria en APS.</li> <li>VIH/SIDA y las ITS: Un Desafío Social.</li> <li>Manejo de situaciones difíciles y contención de pacientes con agitación psicomotora en ámbito ambulatorio.</li> <li>Vacunas, PNI y Campañas Inmunización en Chile.</li> </ol>	<b>CORESAM</b>



LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
			<ul style="list-style-type: none"> <li>f) Diplomado Ecografía obstétrica y ginecológica para matronas y matrones en Atención Primaria de Salud.</li> <li>g) Herramientas Neuropsicológicas para la evaluación de personas con deterioro cognitivo / demencia.</li> <li>h) Diplomado en cuidados paliativos oncológicos para médicos especialistas en medicina familiar.</li> <li>i) Manejo avanzado de heridas.</li> <li>j) Salud Primaria inclusiva para personas en situación de discapacidad y su cuidadores/as.</li> <li>k) Excel Nivel Intermedio.</li> <li>l) Lenguaje de señas.</li> <li>m) Calidad y acreditación en salud.</li> <li>n) Herramientas para la implementación del modelo de atención centrado en la persona con morbilidad crónica.</li> </ul>	

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
	<b>7.1.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE SALUD</b>	Mejorar y adecuar la infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud bajo los lineamientos ministeriales de atención en salud	<b>CORESAM</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acreditación de calidad: Presentación del CESFAM Alberto Bachelet, al proceso de acreditación de prestadores institucionales de salud. Fecha: último trimestre 2022</li> <li>2. Presentación de sala de toma de muestra CESFAM Symon Ojeda, al proceso de demostración de autorización sanitaria. Fecha: último trimestre 2022.</li> <li>3. Adquisición de equipamiento clínico crítico de centros de salud familiar, 2do semestre 2022.</li> <li>4. Ampliación de farmacia CECOSF Haydee Sepúlveda. Fecha: último trimestre 2022.</li> <li>5. Implementación equipo de ecografía comunal. Fecha: 2do semestre 2022.</li> <li>6. Proyecto de conservación interior y exterior CESFAM Lucas Sierra con Servicio de Salud Metropolitano Norte: En ejecución.</li> <li>7. Proyecto de adecuación de sala de espera CESFAM Symon Ojeda y CESFAM Juanita</li> </ol>	<b>CORESAM</b>

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
			<p>Aguirre. Fecha: último trimestre 2022.</p> <p>8. Remodelación de baños y módulos de atención SAR Conchali. En ejecución.</p> <p>9. Ampliación del Centro Comunitario de Rehabilitación - CCR para unidad de atención domiciliaria y discapacidad. En ejecución.</p>	
<p><b>7.2 PREVENCIÓN:</b> Implementar actividades de prevención dirigidas a los grupos según ciclo vital.</p>	<p><b>7.2.1 MEJORAR LA ESTRATEGIA DE HACER PREVENCIÓN Y AUTOCUIDADO EN SALUD</b></p>	<p>Fomentar la prevención y autocuidado en salud acorde a los factores protectores y determinantes sociales de los grupos de interés.</p>	<p><b>CORESAM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Operativo búsqueda activa de casos COVID-19. En ejecución.</li> <li>2. Operativos preventivos con Mamógrafo móvil. En ejecución.</li> <li>3. Taller comunal Adulto Mayores Autovalentes en Casa del Adulto Mayor. En ejecución.</li> <li>4. Jornada "Cuidando al cuidador" Fecha: 2do semestre 2022.</li> <li>5. Jornada de salud mental en centros de salud familiar, comunitarios, dispositivos y servicios de urgencia. Fecha: 2do semestre 2022.</li> </ol>	<p><b>CORESAM</b></p>

LINEAMIENTOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META 2022	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
<b>7.3 RED DE SALUD:</b> Consolidar una red de salud que optimice la interacción territorial con el nivel regional para la atención y derivación de usuarios.	<b>7.3.1 OPTIMIZAR EL SISTEMA INTEGRADO DE SALUD COMUNAL</b>	Mejorar el funcionamiento del sistema actual de la red de salud comunal.	<b>CORESAM</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integración de sistemas de registro clínico con servicios de urgencia. En ejecución.</li> <li>2. Creación de unidad de epidemiología comunal para el monitoreo y control de la pandemia: en ejecución.</li> <li>3. Implementación de telemedicina con Hospital San José para la atención de especialidades. En ejecución las especialidades de urología, dermatología, cardiología.</li> </ol>	<b>CORESAM</b>

Fuentes: PLADECO 2021-2025 & Direcciones Municipales.